

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT du 30 juin 2020

Procès-verbal (PV)

Attention :

- Les procès-verbaux du **conseil d'établissement** sont consultables en ligne :
<http://lftamatave.mg/spip.php?rubrique308>
- Les procès-verbaux du **conseil d'école** sont consultables en ligne :
<http://www.lftamatave.mg/spip.php?rubrique304>

Ouverture de la séance à 10h29

- Nombre total de membres présents = 11
- Quorum = 8

Voici la liste de présence :

Membres de droit :

- Monsieur PEREZ PATRICK, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle (COCAC) : Excusé
- Monsieur KOMLAN LAURENT PIERRE, Proviseur : **Présent**
- Monsieur LEFEVRE CHRISTOPHE, Directeur de la section primaire (1er degré) : **Présent**
- Madame GRATIOLET CELINE, Directrice des Affaires Financières : **Présente**
- Monsieur RASOANAIVO TOVO, Conseiller Principal d'Education (CPE) : **Présent**

Représentants élus des enseignants :

Titulaires :

- Madame Hanta RAKOTOMAMONJY : **Présente**
- Madame Njara RALALANIRINA : **Présente**
- Monsieur Pierrot RAZAFINDRATANDRA : arrivé à 10h33, **présent**
- Monsieur Hermenegilde RAZAFITSIHADINOINA : Absent

Suppléants :

- Madame Onja RAHARIMANANJARA : Excusée
- Monsieur Henintsoa RAMANANKILANA : Excusé
- Madame Shehnaz LAKHI : Excusée
- Monsieur Régis DELCOURT : **Présent**

Représentants élus des personnels Administratifs, Techniques, Ouvriers et de Service (ATOS) :

Titulaire :

- Madame Frédérique RANAIVOARISOA : **Présente**

Suppléante :

- Madame Emma RATSIMBA : Excusée

Désignation d'un(e) secrétaire de séance

Le quorum étant atteint (9 membres présents), Monsieur KOMLAN ouvre la séance à 10h29.

Est désignée secrétaire de séance Madame Frédérique RANAIVOARISOA, représentante élue des personnels.

Ordre du jour :

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Approbation du PV du 06 mai 2020
3. Bilan de l'année 2019/2020
4. Effectifs prévisionnels et Structure pédagogique R 2020
5. Suivi des contenus pédagogiques R 2020
6. Actions à prévoir pour la rentrée

Il propose d'ajouter un point à l'ordre du jour, le calendrier scolaire.

7. Calendrier scolaire
8. Questions diverses (à déposer au secrétariat 48h avant la tenue du conseil)

1/ Approbation de l'ordre du jour

L'approbation de l'ordre du jour (modifié avec rajout des dates des questions diverses) est soumise au vote :

Vote :

Nombre de votants : 9

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 0

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

2/ Approbation du PV du 6 mai 2020

Après avoir demandé si tout le monde a été destinataire du PV du 6 mai 2020 et si quelqu'un souhaite y apporter des corrections, Monsieur le Proviseur soumet au vote son approbation avec les observations suivantes :

A- Madame BEANDAPA Ruzena : présente au conseil le 6 mai 2020

B- Au point N°4 - Organisation des enseignements, corriger « fonctionneront » par « fonctionnement » et compléter la phrase « toutes les sallesprofesseurs » avec « et élèves ».

Vote :

Nombre de votants : 9

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 0

Le procès-verbal du précédent conseil d'établissement est voté à l'unanimité.

3/ Bilan de l'année scolaire 2019-2020

A l'aide de divers documents (ci-joints) partagés à l'écran, Monsieur le Proviseur présente le bilan de l'année scolaire qui se termine :

Bilan absences et retards

2nd degré :

Absences 371 élèves sur 806 ont totalisé 1527 ½ journées d'absence soit 1 taux d'absentéisme de 3,3%

4è 2	18	36	61	2,65%	12	89 min	3	-8
4è 3	21	51	142	6,17%	34	305 min	6	89
5è 1	17	40	106	5,05%	31	434 min	8	48
5è 2	21	37	94	4,27%	58	411 min	5	18
5è 3	18	35	76	3,45%	44	477 min	9	18
6è 1	21	35	79	3,43%	44	365 min	11	12
6è 2	19	41	76	3,62%	22	212 min	15	2
T.ES	10	16	20	1,54%	22	201 min	3	1
T.L	4	28	33	8,25%	10	102 min	-	1
T.S	18	38	72	3,79%	34	327 min	2	33
T.STMG	14	26	49	2,88%	25	254 min	5	0
22 classes	392	995	1884	4,21	842	7 995	146	357

BILAN DES RETENUES (Retards fréquents, Suivi méthodologique) :

47 élèves sur 247 ont eu des retenues, soit 1,9% au collège et

23 élèves sur 193 ont eu des retenues, soit 1,1% au lycée

BILAN DES EXCLUSIONS DE COURS (Oubli de matériel, Perturbation du cours) :

6 élèves sur 247, soit 0,024% au collège

4 élèves sur 193, soit 0,020% au lycée

Voir tableaux ci-dessous

COLLEGE				
CLASSE	RETENUES		EXCLUSIONS DE COURS	
	1 ^{er} Trimestre	2 ^{ème} Trimestre	1 ^{er} Trimestre	2 ^{ème} Trimestre
6 ^{ème} 1	0	1	0	4
6 ^{ème} 2	0	2	0	0
5 ^{ème} 1	0	2	0	0
5 ^{ème} 2	0	11	0	0
5 ^{ème} 3	0	7	0	0
4 ^{ème} 1	4	4	0	2
4 ^{ème} 2	1	2	0	0
4 ^{ème} 3	0	4	0	0
3 ^{ème} 1	0	1	0	0
3 ^{ème} 2	0	7	0	0
3 ^{ème} 3	0	1	0	0
TOTAL	5	42	0	6
	47		6	
Résumé des motifs	Retards fréquents, Suivi méthodologique		Oubli de matériel, Perturbation du cours	
LYCEE				
CLASSE	RETENUES		EXCLUSIONS DE COURS	
	1 ^{er} Trimestre	2 ^{ème} Trimestre	1 ^{er} Trimestre	2 ^{ème} Trimestre
2 ^{nde} 1	0	5	1	1

2. Il y a eu 8 appels urgents par une tierce personne pour des interventions auprès d'élèves ou enseignants.

3. Liaisons

- 104 familles avisées par écrits ou téléphones.
- 54 familles reçues ou venues chercher leur enfant.
- 20 certificats médicaux pour dispense de sport

4. Accidents : 7

- 3 en EPS
- 4 pendant la vie scolaire.

5. Besoins exprimés par les personnes :

- 627 soins ou traitement : En majorité pour des maux de tête, des dysménorrhées chez les jeunes filles, des petites blessures et des cas de fièvre soit 55.73%
- 243 renseignements, ressources auprès de parents pour les problèmes de santé de leurs enfants soit 21.6%
- 190 conseils en santé soit 16.85% des besoins, en augmentation par rapport à l'année précédente
- 9 dispenses ponctuelles d'EPS attribuées par l'infirmière ;
- 56 écoutes et ou relation d'aide soit 4.97%

Il est à noter que certaines personnes peuvent venir à l'infirmerie pour plusieurs problèmes (soins et autres)

6. Suivis infirmier de l'état de santé des élèves

- 203 élèves ont bénéficié d'un suivi dans le cadre de la visite médicale et/ou dépistage infirmier soit
 - 61 élèves de CM2 pour un dépistage infirmier
 - 142 élèves pour un suivi, une vérification
 -
- 5 autres ont été suivis suite à une demande des enseignants (problème visuel, surveillance dermatologique, détresse.) ou de la vie scolaire.

7. Avis aux familles pour des anomalies repérées par l'infirmière

208 avis aux familles ont été émis suite aux visites médicales ou aux dépistages infirmiers

8. Observations spécifiques

- 6 élèves ont nécessité d'être revus régulièrement (surtout suite à des problèmes psychologiques, mal-être...)

B) Volets n° 2 : « Autres Activités »

1. Actions éducatives :

10 classes ont reçus une action éducative

Plusieurs thèmes ont été abordés

- Lors de la semaine du goût en octobre :
 - Intervention dans 4 classes de maternelle : sur le goûter, les différents aliments, lavage des dents.
- Lors de la journée du 1^{er} décembre, lutte contre le sida
 - Intervention auprès des classes de 3^{ème} sur « le Sida »
 - Préparation de l'intervention de Mme Petitbon éducatrice spécialisée auprès des secondes sur le thème « l'Amour »
- Intervention auprès de deux classes de CM2 sur le thème « la puberté »

2. Réunions, rencontres

Participations à 218 réunions ou rencontres.

- 57 rencontres avec les parents pour la mise en place ou reconduction des PAI
- 27 rencontres avec les parents pour la mise en place ou reconduction de PAP
- Réunion hebdomadaire avec le Proviseur
- Rencontres avec les parents pour des informations sur la santé de leurs enfants
- Rendez-vous avec les enseignants ou avec la vie scolaire pour faire le point sur des élèves
- Réunions hebdomadaires avec Monsieur Le Proviseur pour faire le point sur des élèves ou actions en cours.

Mme Janssen et Mme Lepeu en novembre 2019

Les bilans des élèves effectués par leurs soins nous sont communiqués suite à l'accord des parents. Ces bilans nous permettent de mettre en place ou non les PAP.

c. Avec Mme Jourcin, orthoptiste privée.

Mme Jourcin a effectué à l'école primaire des bilans d'orthoptie aux classes de MMS et aux élèves nouveaux arrivants de MGS, de CP et à des élèves présentant des problèmes d'acuité visuelle repérés les années précédentes.

Suite à ces bilans, la liste des élèves dépistés avec des troubles d'acuité visuelle a été transmise pour effectuer un suivi.

d. Collaboration avec Mr Andry Razakamanana, psychologue scolaire privé.

Des élèves à besoin de suivi psychologique, et après concertation et accord de leur famille, ont été référé à Mr Andry de passage à Tamatave.

D) Commentaires sur la mission de l'infirmière

I. Rôle de l'infirmière

Il est à noter que le rôle propre de l'infirmière est méconnu. Celle-ci n'est pas seulement là pour prendre en charge les « bobos » des élèves.

Rappel du rôle de l'infirmière scolaire :

Elle contribue au bien-être et à la réussite scolaire de tous les élèves, elle contribue à l'intégration scolaire des enfants et des adolescents atteints d'handicap. Une infirmière accueille et accompagne les élèves : elle apporte écoute, aide et soutien à l'élève, intervient pour les enfants en souffrance psychique, elle identifie les situations à risque, développe les liens avec les familles et l'équipe éducative ; Elle assure la promotion de la santé, la prévention et elle organise les urgences et les soins.

Il est à noter que pendant son absence les premiers soins peuvent être donnés par le personnel ayant reçu une formation de secouriste. Aujourd'hui Mme Sophie assure les premiers soins à l'école primaire, et Mr Andry au secondaire

Propositions pour l'année 2019-2020 :

- Rappeler le rôle de l'infirmière auprès des parents et de l'équipe éducative.
- Désigner le ou les personnes secouristes pouvant intervenir lors de son absence

II. Prise en charge des urgences au lycée et des internes malades

1. Le protocole d'urgence

Sur les 8 élèves admis en urgence, pour deux d'entre eux, la famille a été difficilement joignable et est arrivée tardivement

La prise en charge des urgences reste toujours délicate et est toujours source de stress, d'angoisse, dû

- au déplacement tardif voire inexistant de certains parents.
- à l'absence de SAMU.

Propositions pour l'année 2020-2021 :

- Exiger deux numéros de téléphone sur les fiches d'entrée pour joindre les familles
- Poursuivre le « Protocole d'urgence »

III. Fonctionnement

1. Travail en équipe

Rappel : Le travail de l'infirmière s'effectue en synergie avec les membres de la communauté éducative.

a. Avec l'équipe pédagogique

- Pour le suivi des élèves en difficultés :
- Au primaire, les élèves sont signalés par certains enseignants. Certains de ces élèves ont bénéficié de PPRE ou de PAP. D'autres élèves en difficulté sont encadrés par leurs enseignantes ou accompagnés par une enseignante spécialisée mais ne bénéficient pas de plan ou projet.
- Au secondaire, certains professeurs principaux ont signalé des difficultés de certains élèves (d'ordre scolaire, psychologique...). Des PAP ont été reconduits, quelques PPRE ont été mis en place dans deux classes. De plus il est à noter que certains PAP ne sont toujours pas suivis par certains enseignants par manque de temps, de volonté

- Peindre les placards avec de la peinture lavable

En conclusion,

Il est important de rappeler le rôle de l'infirmière scolaire auprès des différentes communautés, parents, enseignants...

Bilan actions CDI 2019/2020

A- GESTION DU CDI

ACTIVITES	REALISATION	OBSERVATION
Accueil des élèves	100%	Du 03/09/19 au 19/03/20
Gestion des prêts : manuels scolaires, livres du CDI et lectures suivies (français et anglais)	100%	Du 03/09/19 au 19/03/20
Chaînes documentaires : nouvelles acquisitions	100%	
Traitement informatique : mise à jour des données BCDI, mise à jour CDISTAT, nouvelles acquisitions	100%	
Abonnements : revues, Onisep et GPO (élaboration du réabonnement, pointage et suivi)	100%	
Commande des livres : élaborations des listes des livres du CDI et les réassorts des manuels scolaires	100%	
Mise à jour FOLIOS	100%	
Restitution des livres : les manuels scolaires, les livres de la lecture suivie et les livres du CDI	30%	Du 03/09/19 au 19/03/20
Inventaire des livres	0%	Réalisation pendant les périodes d'examens (Bac, DNB)

B- ACTIVITES PEDAGOGIQUES

ACTIVITES	REALISATION	OBSERVATION
IRD (Initiation à la Recherche Documentaire) : 6 ^{ème}	100%	
EMI (Education aux Médias et à l'Information) : 6 ^{ème} , 5 ^{ème} , 4 ^{ème}	100%	
Appui aux élèves selon leurs besoins	100%	Du 03/09/19 au 19/03/20
Semaine des lycées français du monde : donation des livres à une association	100%	
Mise en place de la boîte à idée	100%	
Semaine du Sida : projection Vidéos et appui pour les autres activités	100%	
Plaidoirie : proposition des documents et accueil des élèves des établissements malagasy	100%	
Prix Ravinala (classe de 6 ^{ème}) : Lectures à haute voix et vote des trois livres	100%	
Journée du Saint Valentin : collaboration avec Mme Ducrey (boîte aux lettres et vote des poèmes)	100%	
Arbre de lecture : concours des lectures pour les deux classes de 6 ^{ème}	80%	Lectures : 90% Résultat du concours 0%

Il est à noter qu'un dispositif de ce genre qui relève, il faut bien le reconnaître du travail et des compétences d'un COP dans l'Education Nationale, est très exigeant, que ce soit en temps sur sa préparation et sa mise en œuvre, mais également au niveau psychologique au regard de la responsabilité qui incombe à son animateur du fait des conséquences sur l'avenir des élèves et leurs familles. En outre, son succès dépend, en réalité, de la dynamique de l'établissement et de son degré d'adhésion auprès de l'équipe pédagogique.

Il a été constaté que durant le forum des métiers, les collégiens n'ont pu participer à la manifestation. Seuls les lycéens étaient présents.

BILAN ORIENTATION

1/ Passage en classe supérieure

1^{er} degré

Niveaux	Nombre élèves en maternelle				Nombre élèves en élémentaire					TOTAL
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Doublement proposé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2nd degré

Niveaux	Nombre élèves en collège				Nombre élèves en lycée			TOTAL
	6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}	2 ^{nde}	1 ^{ère}	Terminale	
Doublement proposé	0	0	0	0	2 (0 accepté)	2 (0 accepté)	0	4 (0 accepté)
Nombre de Félicitations	18	28	25	17	17	17	25	147
Nombre de compliments	1	15	9	14	12	13	12	82

2/ Résultats aux examens :



Résultats du bac 2020



Dans la situation sanitaire mondiale, les conditions d'obtention du baccalauréat 2020 ont été modifiées. Ont été prises en compte, les notes obtenues aux contrôles continus des 2 premiers trimestres de l'année, les notes obtenues pour l'examen en classe de 1^{ère} (EAF, ...)

Notre établissement comptabilise 52 nouveaux bacheliers, soit 100% de réussite dès le 1^{er} tour avec 90% de mentions. C'est le fruit d'un travail remarquable et d'une grande implication de toute la communauté éducative (élèves, enseignants, parents, ...),

	Résultats		Mentions				
	NBRE D'INSCRITS	NBRE D'ADMIS	TB	B	AB	TOTAL	TAUX MENTION
SERIE L	4	4	1	1	2	4 / 4	100%
SERIE ES	13	13	4	4	4	12 / 13	92%
SERIE S	19	19	10	9	0	19 / 19	100%
SERIE STMG	16	16	1	3	8	12 / 16	75%
Sous total	52	52	16	17	14	47 / 52	90,3%%
TOTAL	52	100%	30,7	32,6	26,9	90,3	90,3%

1 seul élève aurait été repêché par la commission d'harmonisation, ce qui prouve le sérieux de nos lycéens. Nous n'avons pas d'élèves à présenter au 2nd tour du baccalauréat.

CE1	2	56	2.5	59
CE2	2	56	2.5	59
CM1	2	50	2	49
CM2	3	58	2	54
Total élémentaire	11	276	11	269
Total 1^{er} degré	16	385	16	379
6EME	2	45	3	56
5EME	3	65	2	45
4EME	3	68	3	65
3EME	3	69	3	68
Total collège	11	247	11	234
2NDE	3	70	3	69
1ERE	4	71	3	70
T L-ES	1	17	2	71
TS	1	19		
TSTMG	1	16	1	
Total lycée	10	193	9	210
Total 2nd degré	21	440	20	444
Total établissement	38	813	37	829

4.2- Inscriptions et radiations

1^{er} degré

Niveaux	Nombre élèves en maternelle				Nombre élèves en élémentaire					TOTAL
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Dossiers / Test		14	6	4	7	6	3	4	7	51
Inscription										
Dont transfert	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3
Total Inscription										
Radiation						1	1	2	1	5
dont déménagement							1	2	1	4
Total radiation						1	1	2	1	5

2nd degré

Niveaux	Nombre élèves en collège				Nombre élèves en lycée			TOTAL
	6 ^{ème}	5 ^{ème}	4 ^{ème}	3 ^{ème}	2 ^{nde}	1 ^{ère}	Terminale	
Dossiers / Test	3	3	3		5	4	1	19
Inscription								
dont transfert								
Total Inscription	3	3	3		5	4	1	19
Radiation		2	1	4	3	2		12
dont déménagement		2	1	4	3	2		12
Total radiation		2	1	4	3	2		12

Monsieur Ziegler, Trésorier du comité de gestion, pose la question sur les conditions d'arrivée des nouveaux professeurs résidents, recrutés par l'AEFE sur le territoire.

Monsieur le Proviseur : « A ce jour, et selon les informations qui ont été communiquées par Monsieur le Conseiller de Coopération et d'action culturelle, des vols Air France reliant Antananarivo à Paris sont prévus tous les dimanches à compter du 12 juillet 2020. Il a été recommandé aux enseignants de s'assurer de leur retour sur le territoire malgache pour être en mesure d'effectuer la rentrée des classes (en tenant compte de la quatorzaine). »

5/ Suivi des contenus pédagogiques R2020

Tous les enseignants remplissent un document sur le travail réalisé dans l'année. Ce document permettra un bon suivi des élèves par les professeurs de l'année N+1. Ils seront intégrés dans les dossiers scolaires des partants.

FICHE DE SUIVI DES CONTENUS PEDAGOGIQUES

Pour une meilleure prise en charge des difficultés des élèves en septembre

A rendre pour le 25 juin 2020

1 fiche par classe en responsabilité

Discipline :				
Nom enseignant(e) :				
Classe :				
	Niveau d'approfondissement	Atteint	Non atteint	A revoir, à approfondir
	Notions et chapitres étudiés			
	Avant le confinement			
	Pendant le confinement			
	Non réalisé			

Nous ferons des montées de cohorte pour la constitution des classes 2020-2021 en primaire et en collège. Seules les classes de 2nde seront à refaire, les groupes de 1^{ère}e et terminale étant de fait définis par les choix des élèves pour les enseignements de spécialité.

6/ Actions à prévoir pour la rentrée 2020

Scénarios de rentrée

Scénario 1 : situation sanitaire très favorable (retour à la normale)

Mardi 1^{er} septembre 2020 : pré rentrée des enseignants

- **8h00** : Accueil des nouveaux enseignants en salle de réunion
- **8h30 : rentrée des enseignants**
 - Accueil des enseignants en salle de permanence, avec un café
 - 9h00 : Début de la réunion plénière
 - Ouverture par Monsieur le Proviseur
 - Intervention de Monsieur le Président de l'APE (association des parents des élèves) ou son représentant
 - Intervention de Monsieur le Directeur de l'école primaire
 - Intervention de Madame la Directrice Administrative et Financière

- A partir de 7h30 : accueil des personnels enseignants en respectant la distanciation et les gestes barrières (sous le préau)
- A partir du mercredi 2 septembre 2020 (même organisation que scénario 1 mais en ½ groupes)

3^{ème} scénario : situation sanitaire très dégradée (fermeture du lycée)

Reprise des cours en distanciel

Pré rentrée des enseignants (par visioconférence)

- Mardi 1^{er} septembre 2020
 - **7h30 à 9h30** : pré rentrée des enseignants du primaire
 - **9h30 à 11h00** : pré rentrée des enseignants du collège
 - **11h00 à 12h30** : pré rentrée des enseignants du lycée
 - **13h30 à 15h00** :
 - 1^{er} degré : Conseil des maîtres (sous la direction de Monsieur le Directeur)
 - ✓ Suivi des contenus pédagogiques
 - ✓ Réflexions autour de l'accompagnement personnalisé (soutien, études dirigées, ... quelles modalités ?)
 - ✓ Envoi des synthèses au secrétariat de direction
 - 2nd degré : Conseil d'enseignement (sous la direction des coordinateurs de discipline)
 - ✓ Suivi des contenus pédagogiques
 - ✓ Réflexions autour de l'accompagnement personnalisé (soutien, études dirigées, ... quelles modalités ?)
 - ✓ Envoi des synthèses au secrétariat de direction
 - **15h00 à 16h30** :
 - Réunion de synthèse Proviseur, Directeur d'école, DAF, CPE, Secrétaire de direction

Pré rentrée des élèves (comment ?)

A partir du mercredi 2 septembre au vendredi 4 septembre

7/ Calendrier scolaire 2020 / 2021

Monsieur le proviseur indique la réception du calendrier scolaire validé par le poste SCAC pour la prochaine rentrée en précisant qu'il correspond à celui qui a été proposé par le lycée français de Tamatave et présenté en conseil d'établissement le 18 novembre 2019.

Ce calendrier scolaire est joint à ce procès verbal.

8/ Questions diverses

Remboursement des droits d'examen pour les élèves en fin de cursus.

Madame Gratiolet précise que le service comptable vient de recevoir les modalités de remboursement du centre de Tananarive. Elle fera le point auprès de ses agents et tiendra informer les parents d'élèves.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Président de séance remercie tous les participants avant de mettre fin au conseil d'établissement à 12h15.

Président du conseil

Monsieur Laurent Pierre KOMLAN

Secrétaire de séance

Frédérique RANAIVOARISOA



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Frédérique Ranaivoarisoa".