

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT du 04 février 2020

### Procès-verbal (PV)

#### Attention :

- Les procès-verbaux du **conseil d'établissement** sont consultables en ligne :  
<http://lftamatave.mg/spip.php?rubrique308>
- Les procès-verbaux du **conseil d'école** sont consultables en ligne :  
<http://www.lftamatave.mg/spip.php?rubrique304>

#### Ouverture de la séance à 17h35

- Nombre total de membres présents = 11
- Quorum = 8

#### Voici la liste de présence :

#### Membres de droit :

- Monsieur PEREZ PATRICK, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle (COCAC) : Excusé
- Monsieur KOMLAN LAURENT PIERRE, Proviseur : Présent
- Monsieur LEFEVRE CHRISTOPHE, Directeur de la section primaire (1er degré) : Présent
- Madame GRATIOLET CELINE, Directrice des Affaires Financières : Présente
- Monsieur RASOANAIVO TOVO, Conseiller Principal d'Education (CPE) : Présent

#### Représentants élus des enseignants :

##### Titulaires :

- Madame Hanta RAKOTOMAMONJY : Présente
- Madame Njara RALALANIRINA : Présente
- Monsieur Pierrot RAZAFINDRATANDRA : Présent
- Monsieur Hermenegilde RAZAFITSIHADINOINA : Absent

##### Suppléants :

- Madame Onja RAHARIMANANJARA : Absente
- Monsieur Henintsoa RAMANANKILANA : Absent
- Madame Shehnaz LAKHI : Présente
- Monsieur Régis DELCOURT : Présent

#### Représentants élus des personnels Administratifs, Techniques, Ouvriers et de Service (ATOS) :

##### Titulaire :

- Madame Frédérique RANAIVOARISOA : Absente

##### Suppléante :

- Madame Emma RATSIMBA : Présente

## **Représentants élus des parents d'élèves :**

### **Titulaires :**

- Madame BEANDAPA Ruzena : Présente
- Madame AKBARALY Zaheda : Présente
- Madame ZIEGLER Caroline : Présente

### **Suppléants :**

- Madame RAJABALY Tasnime : Absente
- Madame PICHORI Khadija : Absente
- Madame RAJAOFERA Hiajamalala : Absente

## **Représentants élus des élèves :**

### **Titulaires :**

- Madame RASOLONDRAIBE Candy (T.ES) : Présente
- Madame FERAUD Winah (TSTMG) : Présente
- Monsieur MAMODALY Amar (3è1) : Présent

### **Suppléants :**

- Madame CLOUZY Ella (TES) : Absente
- Monsieur FANIVO LOO-KI Kevin (TSTMG) : Absent
- Monsieur MAHADIMBY Axel (3è1) : Absent

## **Invités :**

### **Consule honoraire de France à Tamatave ou son représentant :**

- Madame Marie-Joëlle MAURICE : Excusée

### **Conseillers consulaires :**

- Monsieur FRALIN JEAN HERVE : Absent
- Monsieur CHAOUI DANIEL : Absent
- Madame RAHARIMANANA ANNICK : Absente
- Madame DUCAUD RACHELLE : Absente
- Madame FARAJALLAH GENEVIEVE : Présente

### **Inspecteur de l'éducation nationale :**

- Madame VERSELLE PATRICIA : Absente

### **Président de l'Association des Parents d'Elèves (APE) :**

- Monsieur GEERAERTS GEORGES : excusé,  
représenté par Monsieur Laurent ZIEGLER, trésorier de l'APE : Présent

## Désignation d'un(e) secrétaire de séance

Le quorum étant atteint (11 membres présents), Monsieur KOMLAN ouvre la séance à 17h35

Est désigné(e) secrétaire de séance : Madame Caroline ZIEGLER, représentante élue des parents d'élèves

### 1. Approbation de l'ordre du jour

Monsieur le Président de la séance donne lecture de l'ordre du jour :

Ordre du jour :

1. Approbation du PV du 18 novembre 2019
2. Budget
3. Proposition calendrier scolaire 2020/2021
4. Carte des emplois
5. Présentation du projet de voyage des élèves du TAMAG à Mayotte

Il propose d'ajouter les questions diverses ci-dessous reçues dans les délais en invitant l'assistance à faire attention au nombre de questions afin de limiter la durée des séances qui ne doivent pas dépasser 2h comme stipulé dans le règlement intérieur :

Onze questions diverses sont déposées :

« 1- Quand est-ce que seront installés les 2 PC et le mobilier correspondant en salle des Professeurs, demande validée au cours des 2 derniers Conseils dont celui de Septembre ?

2- Quand est-ce que seront installés les ventilateurs supplémentaires dans certaines salles ou à la Clim dans la salle de permanence et au CDI (très vieilles demandes...) malgré quelques réparations de matériel existant mais pas de nouveau matériel ..., est-ce que cela a été budgétisé ?

3- Quand est-ce que sera remplacé le photocopieur en salle des professeurs, demande validée en septembre également ? En effet celui-ci nécessite de fréquentes réparations, la qualité d'impression n'est pas au rendez-vous, les bourrages sont fréquents et en ce moment il se met en pause toutes les 3 à 5 copies pendant plusieurs minutes et il ne reconnaît pas forcément que le bac A4 est chargé.

4- Concernant les constructions, ce n'est pas clair, y a-t-il la budgétisation d'un Internat ?

5- Concernant les Visas, les Professeurs ont reçu un mail où il est toujours question que les professeurs fassent les démarches pour un Visa simple...

6- Concernant les impôts, les professeurs n'ont aucun retour concernant le ratio de minoration pour les résidents...

7- Autres remarques : nombreuses actions sont menées en France par les collègues contre la réforme des retraites, les réformes Blanquer à commencer par le Bac et notamment les E3C, ici nous ne sommes bien évidemment pas concernés, tout le monde est content, ... quant à la gestion des contrats locaux ou d'un côté on organise des réunions de commission de dialogue social tandis que d'un autre on pond des modifications aussi importantes que celle concernant les exonérations d'écolage prête à être votée en CG alors qu'il n'y a eu aucune négociation en amont ...

8- Autres remarques :

a/ La nécessité d'obtenir une enveloppe spéciale d'équipement de la part de l'AEFE pour que le matériel des laboratoires de science soit adapté aux nouveaux programmes

b/ La demande d'une meilleure prise en compte du temps passé sur des actions périscolaires ou extrascolaires

c/ Peut-on prévoir le recrutement d'un nouveau laborantin de SVT/Physique pour qu'il puisse être formé avant que Onésime ne parte à la retraite. Quelques années de travail ensemble permettraient une bonne formation. »

## 1/ Approbation de l'ordre du jour

L'approbation de l'ordre du jour (modifié avec rajout des dates des questions diverses) est soumise au vote :

Vote :

Nombre de votants : 11

Pour : 11

Contre : 0

Abstention : 0

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

## 1/ Approbation du PV du 18 novembre 2019

Après avoir demandé si tout le monde a été destinataire du PV du 18 novembre 2019 et si quelqu'un souhaite y apporter des corrections, Monsieur le Proviseur soumet au vote son approbation.

Arrivée de M. Delcourt et de Monsieur MAMODALY Amar à 17h50, portant le nombre de votants à 13.

Vote :

Nombre de votants : 13

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

Le procès-verbal du précédent conseil d'établissement est voté à l'unanimité

## 2/ Budget

Arrivée de M. Lefèvre, de Madame Shehnaz LAKHI et de Madame Ratsimba à 18h00, portant le nombre de votants à 16.

A l'aide d'un power point, Madame Gratiolet, Directrice Administrative et Financière présente le budget qui a été voté au comité de gestion (voir document joint).

## 3/ Proposition du calendrier scolaire 2020/2021

Monsieur le Proviseur soumet pour avis le calendrier scolaire 2020/2021 en précisant que c'est au COCAC qu'il revient de décider. Il indique que ce calendrier a été établi en tenant compte des examens, du rythme scolaire pour les primaires et de l'équilibre entre les trimestres, soulignant que le 3<sup>ème</sup> trimestre est plus long, avec un mois de juin très contraint.

Le calendrier proposé est soumis à l'avis des membres :

Nombre de votants : 16

Pour : 12

Contre : 0

Abstention : 4

## 4/ Carte des emplois Expatriés et Résidents 2020/2021 :

Monsieur le Président de séance rappelle les mesures de carte scolaire approuvée au conseil d'établissement le 14 juin 2019, présentée également au conseil d'établissement le 30 septembre dans l'optique de la rentrée 2020 pour information et validée à nouveau au conseil d'établissement le 18 novembre 2019.

Il rappelle :

- la fermeture de 3 postes d'expatriés contre la création de trois postes de résidents (voir actes concernant les votes).

Il précise que les deux postes de résidents non pourvus à cette rentrée sont gelés et remis au mouvement pour un recrutement à la rentrée 2020 (poste de Madame GORET (professeure des écoles) et de Madame CONESA (espagnol)).

Le Président du conseil ajoute également que le poste de Monsieur Mataguez (lettres modernes) est mis au mouvement parce que ce dernier a formulé son intention de partir à la retraite.

Le Président du conseil dit qu'il espère que le comité technique de l'AEFE ne fermera pas ce poste et que **du côté de l'établissement aucune demande de modification ou de suppression de poste n'a été formulée.**

En conclusion, Monsieur KOMLAN précise les 6 postes de résidents à recruter :

- 1 en maths (celui de Madame MORTEAU)
- 1 en SVT (celui de Monsieur JOURCIN)
- 1 en Economie et gestion (celui de Monsieur FETTAH)
- 1 en espagnol (celui de Madame CONESA)
- 1 en lettres modernes (celui de Monsieur MATAGUEZ)
- 1 en PE (celui de Madame GORET).

Enfin, Monsieur le Président du conseil annonce le départ de Monsieur LEFEVRE, Directeur du primaire, indiquant qu'il sera remplacé par un(e) expatrié(e).

Bilan :

1.	KOMLAN	Laurent Pierre	Proviseur	Expatrié
2.	LEFEVRE	Christophe	Directeur	Nouveau Expatrié
3.	GRATIOLET	Céline	Gestionnaire	Expatrié
4.	FETTAH	Mustapha	Eco gest	Nouveau résident
5.	JOURCIN	Guillaume	svt	Nouveau résident
6.	MORTEAU	Marie-Bénédicte	maths	Nouveau résident
7.	CONESA	Marie-Pierre	espagnol	Nouveau résident
8.	MATAGUEZ	Guy	Lettres modernes	Nouveau résident
9.	GORET	Nathalie	PE	Nouveau résident
10.	CHAN MING	Mickaëlla	PE	Résident
11.	DELCOURT	Agnès	PE	Résident
12.	FAVRE-BUISSON	Eric	Instituteur	Résident
13.	HERZOG	Nadia	PE	Résident
14.	TAOCHY	Karine	PE	Résident
15.	DENEPOUX	Patrick	Philosophie	Résident
16.	KOMLAN	Dahbia	Lettres modernes	Résident
17.	L'HÔTE	Philippe	Ses	Résident
18.	LAMERIE	Sébastien	Maths	Résident
19.	LARREDE	Laurent	Eps	Résident
20.	MATTHIEU	Gilles	Histoire géographie	Résident
21.	MERIGUET	Anne	Physique chimie	Résident
22.	OLIVER	Michel	Svt	Résident
23.	OZELE	Sylvaine	Anglais	Résident
24.	SOLINAS-RAKOTO	Alexia	Histoire géographie	Résident

25.	SOUA	Kamel	Maths	Résident
26.	WRIGHT	Kathyn	Anglais	Résident
<b>TOTAL : 3 EXPATRIES + 23 RESIDENTS + 95 agents de droit local</b>				

## 5/ Présentation du projet de voyage à Mayotte

Monsieur LARREDE, professeur d'EPS présente le projet dont il est le porteur (voir documents joints).

Après les questions / réponses, Monsieur KOMLAN a formulé son soutien pour ce projet, ayant lui-même participé à cette course lors de la 1<sup>ère</sup> édition avec 300 filles du collège de Kwalé (MAYOTTE) qu'il a dirigé de 2014 à 2018.

Après discussion, le projet est soumis au vote.

Vote :

Nombre de votants : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

## Questions diverses (à déposer au secrétariat au plus tard le jeudi 14 novembre 2019, 12h00)

Questions :

- 1- Quand est-ce que seront installés les 2 PC et le mobilier correspondant en salle des Professeurs, demande validée au cours des 2 derniers Conseils dont celui de Septembre ?

Réponse : La livraison est prévue cette semaine au port (ci-dessous une communication avec le responsable) :

**Sujet :** a propos des 2 PC complets HP

**Date :** Mon, 27 Jan 2020 09:11:04 +0300

**De :** Butterfly Network Computer <[butterfly.network.computer@gmail.com](mailto:butterfly.network.computer@gmail.com)>

**Pour :** Andry RAKOTOARIMANANA <[arakotoarimanana@lftamatave.mg](mailto:arakotoarimanana@lftamatave.mg)>

Bonjour,

Retard de livraison du bateau au port de toamasina. Le container arrivera dla première semaine de Février.

Dslé pour ce contre temps indépendant de notre volonté

Bien a toi

Nicolas

- 2- Quand est-ce que seront installés les ventilateurs supplémentaires dans certaines salles ou à la Clim dans la salle de permanence et au CDI (très vieilles demandes...) malgré quelques réparations de matériel existant mais pas de nouveau matériel ..., est-ce que cela a été budgétisé ?

Réponse : voir le tableau des ventilateurs remplacés ci-dessous :

F:\budget 2020\Ventilateurs rempalcés.xlsx

- 3- Quand est-ce que sera remplacé le photocopieur en salle des professeurs, demande validée en septembre également ? En effet celui-ci nécessite de fréquentes réparations, la qualité d'impression n'est pas au rendez-vous, les bourrages sont fréquents et en ce moment il se met en pause toutes les 3 à 5 copies pendant plusieurs minutes et il ne reconnaît pas forcément que le bac A4 est chargé.

Réponse : Il est remplacé.

4- Concernant les constructions, ce n'est pas clair, y a-t-il la budgétisation d'un Internat ?

Réponse : oui.

#### Remarques

5- Concernant les Visas, les Professeurs ont reçu un mail où il est toujours question que les professeurs fassent les démarches pour un Visa simple...

Réponse : Monsieur le Proviseur dit qu'il n'a aucune remarque à formuler sur ce dossier dont il a communiqué tous les éléments reçus aux intéressés

6- Concernant les impôts, les professeurs n'ont aucun retour concernant le ratio de minoration pour les résidents...

Réponse : Monsieur le Proviseur dit qu'il n'a aucune remarque à formuler sur ce dossier personnel, qui n'est pas de son ressort.

7- Autres remarques : nombreuses actions sont menées en France par les collègues contre la réforme des retraites, les réformes Blanquer à commencer par le Bac et notamment les E3C, ici nous ne sommes bien évidemment pas concernés, tout le monde est content, ... quant à la gestion des contrats locaux ou d'un côté on organise des réunions de commission de dialogue social tandis que d'un autre on pond des modifications aussi importantes que celle concernant les exonérations d'écolage prêtes à être votées en CG alors qu'il n'y a eu aucune négociation en amont ...

Réponse :

Madame Gratiolet : Suite à une demande récurrente des personnels, a été budgétisée la possibilité de revoir le système d'exonération des personnels pour qu'il soit plus avantageux.

8- Autres remarques :

A/ La nécessité d'obtenir une enveloppe spéciale d'équipement de la part de l'AEFE pour que le matériel des laboratoires de science soit adapté aux nouveaux programmes

Réponse :

Monsieur le Proviseur : Aucune demande n'est encore parvenue dans ce domaine à la direction

B/ La demande d'une meilleure prise en compte du temps passé sur des actions périscolaires ou extrascolaires.

Réponse :

Monsieur le Proviseur : Je ne comprends pas cette remarque ; les actions mises en place font toutes l'objet d'une fiche action sur laquelle chaque porteur de projet indique ses besoins. Une réponse est ensuite donnée après concertation avec Madame Gratiolet pour les financements. Lorsqu'il faut valoriser une action par des HSE, cela est fait... (C'est le cas de Madame Lydie RAND, de Madame NJARA, de Monsieur SOUA,...etc... pour des projets comme les plaidoiries, l'accompagnement des paires, le club informatique, ...).

C/ Peut-on prévoir le recrutement d'un nouveau Laborantin de SVT/Physique pour qu'il puisse être formé avant que Onésime ne parte à la retraite. Quelques années de travail ensemble permettraient une bonne formation.

Réponse :

Madame Gratiolet : ce recrutement n'est pas prévu car aucun départ pour l'année scolaire prochaine.

Monsieur KOMLAN : recruter un personnel en vue d'un départ à la retraite dans 2 à 3 ans sera difficilement envisageable pour l'APE.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Président de séance remercie tous les participants avant de mettre fin au conseil d'établissement à 19h00

Le Président du conseil

Monsieur Laurent Pierre KOMLAN



La secrétaire de séance

Madame Caroline ZIEGLER

A blue ink signature, likely belonging to Madame Caroline Ziegler, written in a cursive style.