

Procès-verbal du conseil d'établissement du jeudi 25 avril 2024

Présents :

M Mercier – Proviseur

M. Bogeat – Directeur de l'école élémentaire

M. Ratiarison – Directeur Administratif et Financier

M. Tovo Rasoanaivo – Conseil Principal d'Education

Mme Myrrah Razafimaharavo – Présidente de l'APE

Mme Nadia Herzog – Représentante des enseignants du 1^{er} degré

Mme Erica Ratsimbazafy- Représentante des enseignants du 1^{er} degré

Mme Njara Ralalanirina - Représentante des enseignants du 2nd degré

Mme Anne Mériguet - Représentante des enseignants du 2nd degré

Mme Frédérique Ranaivoarisoa- Représentante du personnel

Mme Tasnime Rajabaly – Représentante des parents d'élèves

Mme Arva Fazileabas - Représentante des parents d'élèves

M. Thing Son Bily Raharison – Suppléant du représentant des parents d'élèves

Absents :

Mme Lorène Razermera – Représentante des élèves

Mme Nalciya Kessaria - Représentante des élèves

Mme Marie-joelle Maurice - Consule honoraire

Mme Geneviève Farajallah – Représentante des français à l'étranger

Mme Mériguet est nommée secrétaire de séance

La séance débute à 17h37 le quorum étant atteint : 12 votants présents.

Approbation de l'ordre du jour

Monsieur le proviseur soumet au vote du conseil d'établissement l'ordre du jour :
12 voix pour (unanimité).

Conseil d'école

M. Bogeat, directeur de l'école élémentaire fait le bilan du conseil d'école du (23 avril 2024)

- Présentation du projet de renforcement des langues (en particulier l'anglais)
- Proposition de modification des horaires de l'école élémentaire : cours les après-midi de 14h à 16h (au lieu de 14h30 à 16h30 actuellement)

Vote du conseil d'établissement : 12 voix pour.

A PARTIR DE LA RENTREE 2024, les cours de l'après-midi pour l'école élémentaire auront lieu de 14h à 16h

- Accord du calendrier proposé
- Présentation des modalités de suivi des élèves en difficulté avec essentiellement une mise en place de dispositifs de différenciations en classe, mais aussi : APC, PPRE, FLE, OLES (avec l'alliance française)

Mme Rajabaly (représentante des parents d'élèves) s'interroge sur la manière d'aider les élèves lorsqu'il y a des fermetures du lycée en cas d'intempéries : elle a proposé la mise en place d'une semaine de vacances « mobile » pour diminuer le nombre de cours « perdus ». M. le proviseur a indiqué que cela n'était pas possible. Mme Mériguet a proposé que les élèves viennent jusqu'au 5 juillet comme le calendrier l'indique.

Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement du 23 Novembre 2023 .

Vote du conseil d'établissement : 12 voix pour

Calendrier scolaire 2024 -2025

Il est fait un retour rapide sur le calendrier proposé : il respecte les recommandations de l'AEFE, mais de toutes manières, nous n'avons pas la main dessus, et attendons le calendrier proposé par Tana et validé par l'AEFE.

Points sur les postes 2024-2025

Les postes vacants de détachés « professeur des écoles » et « anglais » ont été pourvus.

Le poste de SES n'a pas été pourvu : 3 dossiers avaient été reçus : le 1^{er} candidat a vu son détachement refusé, les 2 autres candidats ont refusé le poste : Nous maintiendrons donc le poste de SES en contrat local. Un CDI sera donc proposé à M. Michel Andriantianarimanana en septembre 2024. Le poste détaché de SES sera normalement gelé. Une demande de transformation pour l'année suivante sera faite.

Budget

M. Ratiarison (DAF) fait le bilan de la présentation du budget réalisé et voté lors du comité de gestion du 19 décembre 2023 et fait les précisions suivantes :

- Il a été décidé une augmentation des frais de scolarité de 5 %
- La part AEFE des enseignants détachés passera de 32% à 34 %
- Les grilles pour les recrutés locaux sont en cours de refonte
- Il est prévu pour l'année scolaire prochaine un total de 1042 élèves : si ce nombre n'est pas atteint le comité de gestion réalisera une DBM (décision budgétaire modificative)

- Le budget prévu pour les photocopies est de 79 000 000 Ar, cela peut paraître énorme, mais aussi bien M. Mercier que M. Ratiarison précisent que cela n'est pas excessif pour un établissement de notre taille.

Par rapport aux photocopies, madame RAJABALY signale qu'il pourrait être revu de faire des votes en ligne pour les instances (conseil d'établissement, conseil d'école) afin d'éviter les photocopies. Monsieur MERCIER précise que de toutes les façons c'est une obligation. Par ailleurs, effectuer des votes en ligne amènerait à l'achat d'un logiciel.

Une réflexion sera menée sur la dématérialisation des votes lors des élections des parents pour économiser papier et enveloppes.

- Le budget prévu pour l'électricité est de 91 000 000 Ar
- Il y a pour l'instant dans l'établissement 219 boursiers.

Subventions AEFÉ

Suite aux demandes de subventions réalisées auprès de l'AEFE nous avons obtenu :

- Une subvention de 24000 euros pour le matériel informatique. Ce qui représente 50% du montant total demandé. La somme nous sera versée à condition que l'APE fasse un apport des 50% restants (la demande était de 48 000 euros). L'APE a réalisé une décision budgétaire modificative afin que cette subvention puisse être obtenue.
- Une subvention de 14 400 euros pour la mise en place d'un SSI (système sécurité incendie). Cette demande représente la somme totale demandée.

La subvention pour les panneaux solaires pour couvrir le CDI et le bâtiment sciences a été refusée, la demande sera retravaillée pour une prochaine campagne. Cette démarche entre dans la logique du développement durable auquel l'établissement adhère.

Commandes

M. Ratiarison rappelle que les délais de livraison et de sortie de douane sont toujours longs, les commandes doivent donc être déposées avant le 15 Mai.

Parcours linguistiques (EMILE, PARLE, DNL et LCE)

- Le projet de renforcement des langues présenté par M. Bogeat pour l'école élémentaire nécessitera de recruter au moins un enseignant.
- La « section européenne » actuellement au collège sera remplacée par une option LCE (Langues et Cultures Européennes) en anglais à partir de la 5ème ou en espagnol à partir de la 4ème (pas de possibilité de faire les 2)
- Au lycée, poursuite de la section européenne type « SELO » en anglais/histoire-géo, et proposition de la mise en place d'une nouvelle section espagnol/physique-chimie. Pour cette dernière, un dossier aurait dû être déposé auprès de l'AEFE avant janvier. Une demande dérogatoire pour commencer en septembre 2024 devrait être faite auprès de l'AEFE.

Tous les ordres du jour étant terminés, la séance est levée à 19h30.

La secrétaire de séance

Le proviseur

A. MERIGUET

B. MERCIER