

B.P. 508 TAMATAVE
Tél : 032 07 668 41 – 033 15 350 02
Fax : 20.53.311.34
ape.lftamatave@gmail.com

PROCES-VERBAL

De la réunion du Comité de gestion, 15/01/2026

Ordre du jour :

- Vote du budget 2026
- Politique salariale
- Mise à jour du manuel de procédure
- Travaux de maintenance et rénovation

Membres présents

Fiche de présence en pièce jointe.

Mme la Présidente de l'APE ouvre la séance à 17h50.

Mr le proviseur fait un discours sur la politique salariale et le budget 2026. Il souligne qu'être conventionné demande des efforts par rapport aux autres établissements. C'est un appel à une réaction collective, cohérente et responsable. L'objectif est de rester conventionné.

- Budget 2026

Mr le DAF prend la parole et présente le budget prévisionnel 2026.

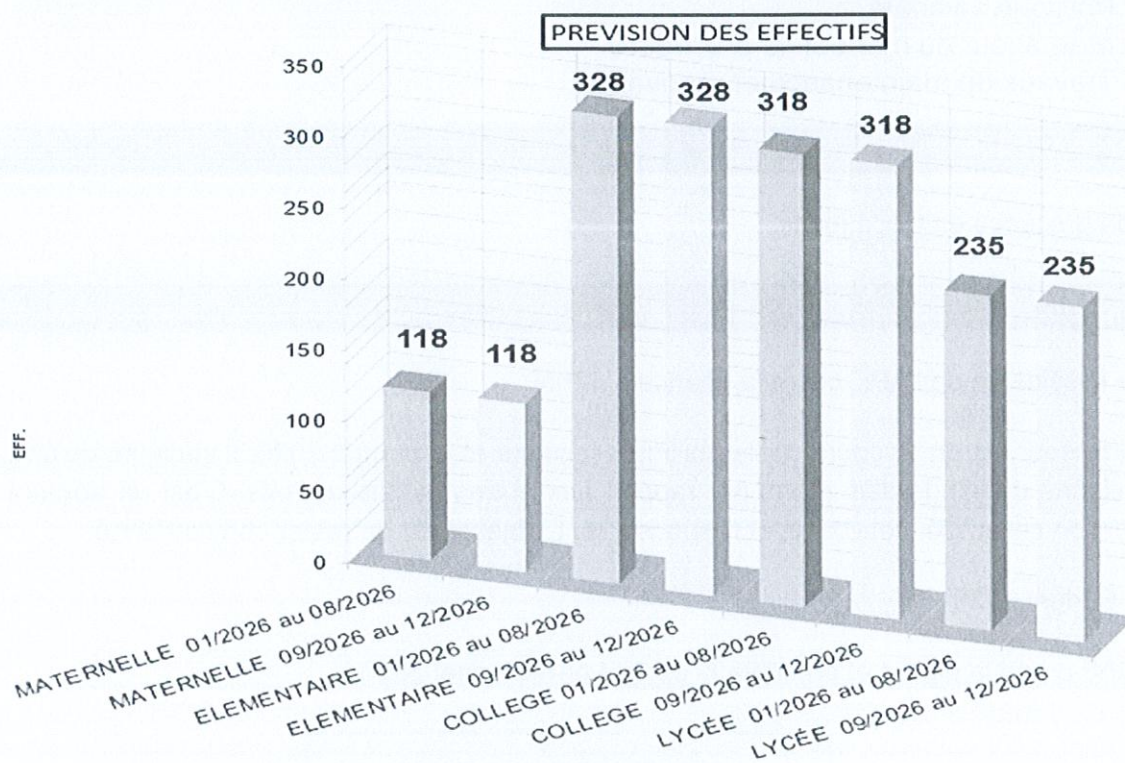
BUDGET PRÉVISIONNEL 2026

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Dépenses non Compressibles	7 702 544 064,20	ECOLAGE	9 988 271 600,00
Dépenses exceptionnelles	527 372 948,00		
Dépenses de fonctionnement	1 758 354 587,80		
TOTAL DÉPENSES	9 988 271 600,00	TOTAL RECETTES	9 988 271 600,00
Plus ou Moins value			

Nous comptons actuellement 973 élèves.

- Frais de scolarité 2025 - 2026 :

SECTION	FRAIS DE SCOLARITÉ BRUTS		FRAIS DE SCOLARITÉ ANNUELS	
	Français Malgache Chinois	Autres	Français Malgache Chinois	Autres
MATERNELLE	6 870 000	11 670 000	7 365 000	12 165 000
ÉLÉMENTAIRE	8 940 000	12 650 000	9 502 000	13 212 000
COLLÈGE	9 240 000	12 740 000	9 812 000	13 312 000
LYCÉE	10 110 000	13 000 000	10 705 000	13 595 000



- Répartition du budget :
- **Reste à répartir : 1 758 354 587,80 MGA (17,60%)**
- **Activités pédagogiques (AP) : 546 831 196,14 MGA**

Soit 5,47% du budget total ou 31,10% du reste à répartir

- **Administration logistique (ALO) : 1 211 523 391 ,66 MGA**

Soit 12,13 % du budget total ou 68,90% du reste à répartir

Par rapport aux dépenses d'électricité, on attend mai 2026 pour mesurer l'économie réalisée depuis l'installation des panneaux solaires.

VOTE DU BUDGET 2026

Le budget 2026 a été adopté à l'unanimité des membres APE présents

- Politique salariale :

Faisant suite à la réunion des RL le 08 janvier, les questions diverses concernant la refonte salariale a été attendu jusqu'au Mardi 13 janvier à 17h, alors que le retour des RL n'est parvenu que le Mercredi 14 janvier. La présidente propose d'ajourner ce point lors de la prochaine commission RH (29 janvier) et du prochain CG (06 février).

• Mise à jour pour mise en conformité du manuel avec les statuts :

Mme la vice-présidente prend parole et annonce les mises à jour faites, faisant suite au CG en Mai 2024 :

- La présentation calendaire et la pagination ont été remises.
- Rajout du seuil sur l'engagement de dépenses.
- Mise à jour de la conformité statutaire « engagement et utilisation des fonds » (Rappel de l'art.18 des statuts quant à la détermination de l'utilisation des fonds par le comité de gestion)

Vote de la mise à jour du manuel de procédure : adoption à l'unanimité des membres APE présents.

- Travaux de maintenance et de rénovation :

Les travaux ci-après ont dû être faits durant les vacances d'été austral 2025. La validation n'a pas été aboutie en dépit de la décision de l'AEFE.

Mme la présidente tient à optimiser les dépenses mais à prioriser les travaux présentés :

TRAVAUX	EMPLACEMENT	REMARQUES	PRESTATAIRE & TARIFS	ETAT
Mur de soutènement	Extérieur de la salle polyvalente, côté canal			Priorité
Évacuations d'eau	Sortant du lycée	Les buses d'évacuation vers le canal se sont séparées		Priorité
Installations ventilateurs	Salles S1 et S2	5 ventilateurs par salle		FAIT
Remplacement de l'ancienne toiture du Bâtiment Père Cotto	De la salle d'arts plastique à la Salle S1 incluse			Priorité
Remplacement porte de (toilettes des filles)	Rez-de-chaussée de l'internat	Rongée par les termites. On y a mis un rideau provisoirement		FAIT
Remplacement porte	Bureau de la directrice, côté terrain de foot	Abîmée par l'eau, très exposée à la pluie		FAIT
Rénovation de l'Atelier-Archives-Magasin (toiture, installations électriques, ouverture porte arrière)		Basculer la maintenance de l'autre côté car les bruits dérangent les cours en S1 et S2		Priorité
Faire une allée bétonnée	Du préau à l'entrée de l'école primaire jusqu'à la salle 1	L'allée est remplie d'eau quand il pleut		Vacances

Les travaux ci-après ont été priorisés et devront être commencés dans l'immédiat :

- Mur de soutènement
- Rénovation de l'atelier – archives – magasin
- Évacuations d'eau

- Remplacement de l'ancienne toiture du Bâtiment Père Cotto
Les autres travaux seront programmés pendant les grandes vacances.

Il faut faire un compte rendu hebdomadaire des travaux effectués afin de faire un suivi.

QUESTIONS DIVERSES

- Informatique :

Mme la présidente demande auprès des dépenses en informatique, par rapport aux achats répétitifs des vidéos projecteurs, durant le premier trimestre.

Mr le proviseur souligne qu'il y a des projecteurs anciens qui doivent être remplacés. En général, ce sont les lampes qui sont usées. Il faut acheter des lampes de rechange et trouver un fournisseur.

Mr le DAF répond qu'il faut un électro-informaticien. Mr le proviseur opte pour un prestataire car les pannes ne sont pas quotidiennes. Il rappelle qu'un onduleur en masse est à voir car les variations d'électricités jouent sur les matériels informatiques.

Mme la vice-présidente demande si on peut remplacer les desks par des ordinateurs portables. Mr le proviseur répond que cela a un coût et le risque de vol est à envisagé même si on met des anti-vols. Il précise que les portables sont moins réparables que les bureaux.

POINTS À RETENIR

- Maintenance des produits électroniques (faire un inventaire et une évaluation)
- Faire appel à des fournisseurs et des prestataires en électro-informatique
- Revoir l'idée des onduleurs en masse
- Nouvelle ressource financière : vide grenier des affaires inutilisées (faire un inventaire ou une liste)
- Compte rendu hebdomadaire des travaux effectués

ECHANGE SUR LES PROJETS À VENIR

- Commission RH : Jeudi 29 Janvier 2026 à 17h30
- Prochain CG : Vendredi 06 Février 2026 à 17h30
- Prochaine Assemblée Générale : Juin 2026 (selon les statuts)

12h30 : fin de séance

Le Secrétaire de séance



RAZANAKOTO Anjatiana

La Présidente de l'APE



RAZAFIMAHARAVO Myrrha

B.P. 508

TAMATAVE



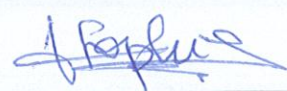

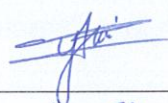
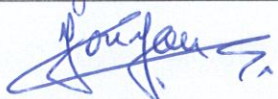
Tél : 032 07 668 41 – 033 15 350 02

ape.lftamatave@gmail.com

FICHE DE PRESENCE

de la réunion de la Comité de Gestion 15/01/2026

M Patrick BOSDURE, le Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle ou son représentant	
Mme Marie Joëlle MAURICE, le Consul honoraire de France à Tamatave ou son représentant	
M. MERCIER Bruno - Proviseur du Lycée	
M. DUVAL Sehmia - Directrice de la Section Primaire	
M. RATIARISON Hervé - Gestionnaire comptable	
REPRESENTANTS ELUS DES PARENTS D'ELEVES	
Mme Myrrha RAZAFIMAHARAVO- Présidente	
Mme RALAY RAHARISON Diane - Vice-présidente	
M. Mbotizara FAHAROUDDINE - Trésorière	
Mme Judith PIKA - Trésorière adjointe	
M. Gaétan ETANCELIN - Secrétaire	

Mme RAZAKARIVONY Michoue – Secrétaire adjointe	
M. RAKOLONANDRIA Mamy - Conseiller	
M. BADROUDINE Zohar – Conseiller	
M. DEFLY Eden – Conseiller	
REPRESENTANTS ELUS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION	
Mme IANDRIAH Ionja	
Mme NJARASOA Sophie	
REPRESENTANT ELU DES PERSONNELS ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE	
M. BEVELONANDRO Jacquinet <i>RAZAKARIVONY Michoue</i> <i>Angelo</i>	
MEMBRES INVITES	
M. FUNG YAT KAI VICTOR Yannick	
M. RATOLOJANAHARY Joujou	

Mme RAZANAKOTO Anjatiana
Secrétaire de la séance

