



## **PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT du 20 novembre 2025**

Le quorum étant atteint (13) la séance a débuté à 17h05.

### **PRESENTS**

Voir la fiche jointe

### **ORDRE DU JOUR**

Monsieur le Proviseur ouvre le conseil, en remerciant et en félicitant les représentants élus de chaque collège (parents, enseignants, élèves) d'être présents à ce premier conseil de l'année scolaire 2025-2026. Il leur rappelle leurs principales missions afférentes à ce conseil d'établissement.

Mr Mercier présente la chargée de communication et secrétaire exécutive, Mme Anjatiana, qui sera la secrétaire de séance. Elle prendra en charge tous les procès-verbaux des réunions du conseil d'établissement à compter d'aujourd'hui. Cette décision a été prise en concertation avec l'APE qui a donné son consentement.

- **Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement du 24/06/2025**

Chacun ayant reçu déjà le procès-verbal du 24/06/2025, monsieur Mercier souhaite savoir si l'assemblée a des modifications à apporter et le soumet au vote.

- **Vote du règlement intérieur :**

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Le vote a été conclu à l'unanimité, 13 représentants.

- **Installation des instances :**

Le formulaire récapitulatif des instances a déjà été transmis aux membres du conseil d'établissement. Chaque groupe devrait donc inscrire les noms des personnes qui se rendraient aux différentes réunions.

Mme Arva FAZILEABAS pose une question sur le remplissage des instances en précisant que les parents ne sont pas convoqués à certaines réunions.

Mr le Proviseur explique qu'il faut s'inscrire pour y prendre part aux autres conseils et de mettre à jour les tableaux des différentes commissions. Un titulaire ou son suppléant peut assister aux CVC ou CVL.

Les autres parents peuvent être présents CESCE, CHSCT, des experts extérieurs ou intérieurs sont susceptibles d'être aussi invités.

Seul le conseil de discipline intègre les personnes qui ont été élues, pour les autres commissions, chaque entité peut nommer des personnes à mettre dans les groupes

- **Recrutement 2025 – 2026/ 2026 – 2027 :**

Présentation des nouveaux personnels :

- ✓ La Directrice de la section primaire, Mme Sehmia DUVAL se présente au conseil, ayant été en première mission à l'AEFE à Barcelone avant d'intégrer notre établissement.
- ✓ Personnels à professionnaliser : Mme Sorea, Mme Mirindra, Mme Lovatiana, nouvelles institutrices, qui participeront au stage Intégrer le système éducatif français PAP 1 à Tana à compter du 24 Novembre 2025. Cette formation durera 3 ans et se fait en 2 parties, présentiel et à distance.
- ✓ Au secondaire : Mr BOULANGER, CPE et adjoint au chef d'établissement détaché, recruté en septembre 2025, et qui nous vient de Mayotte, et le professeur d'Histoire-Géographie, Mr Nicolas LOIZE (remplaçant de Mr Gilles Mathieu qui est parti à la Réunion).
- ✓ Vie scolaire : Mr Mialy, Mr David, Mme Nazira (AED)
- ✓ Administration : Mme Anjatiana, secrétaire exécutive et chargée de communication

Monsieur Mercier remercie vivement l'APE pour l'ouverture des deux postes de recrutés locaux à la vie scolaire ainsi que le poste de chargée de communication qui sont nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement.

Deux (2) professeurs du secondaire, un en sciences physiques et un en mandarin nous quittent en janvier. Deux (2) recrutements sont donc prévus, avec une prise de poste le 20 Janvier 2026 pour le professeur de mandarin et de SPC. Les dossiers de candidatures sont déjà traités et les entretiens sont prévus la première semaine de Décembre.

Les parents d'élèves se posent la question sur l'absence de monsieur BEVOHAVY, professeur de technologie, suite à sa nomination en tant que sénateur.

Monsieur Mercier précise qu'effectivement monsieur Bevoheavy est encore absent cette semaine mais nous a fait part de son retour la semaine prochaine.

Cependant, nous avons déjà envisagé un remplacement surtout pour les classes de 3<sup>ème</sup> qui doivent se présenter au brevet, sachant que la partie sciences peut comporter de la technologie comme à la session précédente. Nous avons pensé qu'un cours en distanciel serait envisageable si l'absence de monsieur Bevoheavy dure et les élèves seront assistés en salle par un des informaticiens. Un recrutement n'est pas encore envisagé, mais dans le lot des candidatures en sciences physiques, une personne a les compétences pour la technologie, nous étudierons la question.

L'ouverture de la SELO ou Section Européenne de Langue Orientale a été autorisée cette année 2025 avec la participation de Mme Mériguet (certification en espagnol et professeur de SPC). Quid de la pérennité de la SELO pour la rentrée 2026 suite au départ de Mme MERIGUET.

#### **Rentrée 2026 – 2027 :**

Les 2 postes détachés Mathématiques occupé par madame JACQUELIN et SVT occupé par monsieur RABIBISOA ont été fermés par l'AEFE. Nous sommes dans l'obligation en septembre prochain de faire des recrutements pour des postes en recruté local.

Les 6 postes détachés (Eco-gestion, Espagnol, Lettres, Maths, SPC, SVT) dont 2 ont été profilés susceptibles d'être vacants PHYSIQUE et SVT sont tous déclarés vacants. En effet, malgré les recours des professeurs, la demande de prolongation n'a pas été acceptée ce 18 novembre.

Une annotation, les personnels détachés avec leur nouveau statut ne peuvent pas demander un détachement au-delà des 6 ans de leur contrat.

Nous sommes dans la phase de recrutement des personnels détachés et la clôture de réception des dossiers est le 23 Novembre. La CCPL, la réunion de recrutement se passera le 10 décembre prochain.

Nous avons un problème concernant le poste de Sciences physiques car en ce début d'année scolaire nous avons obtenu l'ouverture de la DNL espagnol en sciences physiques. Malheureusement, aucun candidat se présentant à ce poste n'est certifié jusque là

Un poste de professeur des écoles se retrouve éventuellement vacant, un de nos détachés souhaite faire une mutation, mais nous n'avons pas déclaré son poste vacant ou susceptible d'être vacant lors de la campagne car l'enseignante ne s'était pas manifestée. Ce poste pourrait être donc gelé si le collègue obtient sa mutation.

- **PPMS (Plan Particulier de Mise en Sureté) :**

Le document est actualisé tous les ans et concerne les consignes à établir et à suivre durant les phases de risques majeurs (attentat, incendie ou confinement). Il répertorie 20 fiches (consultables au sein du service comptabilité).

Une simulation d'alerte incendie a été pratiquée le 14 Novembre 2025. Nous avons dans la globalité respectée le timing d'évacuation recommandé des 5 minutes. Lors de cet exercice, nous avons pu valider le fonctionnement du SSI.

Un calendrier est établi dans ce document concernant les différentes dates des exercices à pratiquer durant l'année scolaire. Le calendrier a déjà été préétabli et doit faire l'objet d'une validation durant le conseil d'établissement.

Les trousse PPMS sont également disponibles dans l'établissement.

- **Conseil d'école :**

Le premier conseil d'école s'est déroulé le 17 Novembre à 17h, dirigé par Mme Sehmia, la Directrice de la section primaire.

Un compte rendu sera donné et publié sur le site et envoyé par mail aux membres du conseil d'école.

- **Structure :**

Elle est identique à celle de l'année dernière :

- ✓ Maternelle : 108 élèves
- ✓ Élémentaire : 310 élèves
- ✓ Collège : 314 élèves (des places sont encore disponibles en 6<sup>e</sup>, le niveau est assez chargé en 5<sup>e</sup>)
- ✓ Lycée : 245 élèves (30 élèves par classe)

La répartition par nationalité se présente à 57% d'élèves nationaux, 42% d'élèves Français et 1% d'étrangers tiers.

Au vue des effectifs en 2<sup>nd</sup>e, nous devons envisager l'ouverture d'une classe supplémentaire de 1<sup>ère</sup> générale. En effet, si aujourd'hui nous avons presque 30 élèves par classe pour chaque classe, il est inenvisageable d'avoir 70 élèves en 1<sup>ère</sup> G. Certes pendant les répartitions en groupe ils ne seront pas plus nombreux mais dans les matières en commun cela est trop lourd.

Ce qui amène aussi à des réflexions d'ouverture de nouveaux postes de recrutés locaux car bien évidemment cela fait des heures d'enseignement en plus.

#### **EXAMENS :**

- DNB : 95% de réussite (79/83 élèves) et 80% de mention dont 20 félicitations du jury. La cérémonie sera prévue le 12 Décembre à 17h30 au Lycée.
- BAC : 100% de réussite en général avec 80% mention et 4 félicitations du jury.  
En STMG
- Concernant la bourse d'excellence, nous avons choisi 4 élèves. Malheureusement aucun n'a pu avoir la bourse.
- Nous devons noter que seuls 180 élèves dans le monde sont pris dans les 580 établissements.

- **Points travaux :**

Présentation en images de tous les travaux finis pendant l'hiver.

Les travaux sont réalisés en partie par les agents en interne mais également par des prestataires de service.

#### **SECONDAIRE :**

- Construction de bâtiments archives et de vestiaires pour les personnels agents d'entretien : 87 394 840.70 AR (fond de l'établissement).
- Les anciens vestiaires ont été réhabilités pour devenir Deux (2) salles supplémentaires (anticipation d'une nouvelle ouverture de la classe de 1<sup>er</sup>).  
La salle des archives a été faite en béton (remplacement du conteneur rouillé).
- Internat : 54 147 000 AR (prélevé sur le loyer)  
Des travaux de peinture ont été réalisés. A ce jour tous les travaux effectués à l'internat sont effectués pour le bien-être de nos internes et sont déduits des loyers.
- Bâtiment CDI : 42 936 603.60 AR (fond de l'établissement).  
Le bureau de Madame Stéphanie, PRIO, a été agrandi car elle est amenée à accueillir des groupes d'élèves.
- Par ailleurs, la rallonge du bâtiment sert pour les casiers des élèves de 6<sup>ème</sup> et des internes. Exceptionnellement on a attribué un casier à un élève de 3<sup>ème</sup> ayant un problème de dos.

Madame Arva FAZILEABAS et Madame TAIBALY rappellent qu'il a déjà été dit qu'on mettrait également des casiers pour les élèves de 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>. Monsieur Mercier répond

qu'effectivement cela a été discuté, mais il a bien été précisé que cela demande un emplacement dont nous ne disposons pas actuellement.

- Montage de tables et chaises : (fond de l'établissement)  
120 tables et chaises, faits par les agents d'entretien.
- Piste d'athlétisme : 273 797 682.47 AR (42% subventionné par l'AEFE)  
Les travaux ont été faits par l'entreprise COLAS qui a été sélectionné pour sa compétitivité.

Nous disposons d'un nouveau serveur également. Monsieur DEFLY, parent membre du comité de gestion a fait des donations de racks. L'installation a été faite durant les vacances de juillet et août également.

Pour pallier aux coupures intempestives qu'on voit actuellement, nous envisageons l'achat d'onduleur de masse. Mais cela nous coûte 50 à 60 millions d'Ariary. Par ailleurs, le système électrique qui devra supporter ce dispositif est à revoir entièrement et mis aux normes.

#### **PRIMAIRE :**

- Construction d'une Salle de motricité : 40% subventionné par l'AEFE et d'une salle de sieste pour les élèves de la maternelle.
- Démolition et construction de nouvelles toilettes de la maternelle et installation de lavabo extérieur.

#### **SECONDAIRE :**

Rénovation de toutes les peintures des bâtiments sciences et STMG extérieur et intérieur. Les travaux ont été réalisés par nos agents d'entretien.

#### **ADMINISTRATION :**

- Remplacement de la toiture administratif : 37 705 000 AR

Le Proviseur a fait un rappel sur l'importance d'un entretien régulier et de la maintenance des bâtiments.

Certains travaux urgents doivent être faits dans les prochains jours :

- Consolidation du mur longeant le canal car les voisins creusent le mur et il est urgent de refaire le mur de soutènement car il penche dangereusement de l'autre côté.
- Installation éventuelle d'un onduleur de masse.

## Questions Diverses

- **Comment est gérée la gestion de l'eau et de l'électricité avec les coupures régulières ces derniers temps ?**

Gestion d'eau : Des grandes citernes sont déjà mis à disposition dont l'un est au parking du secondaire et qui alimente l'ensemble des structures ;

Gestion d'électricité : Les groupes sont utilisés de temps en temps car les panneaux solaires fournissent suffisamment d'électricité.

Remarque : Depuis la rentrée, il n'y a pas eu de coupure électrique.

L'installation d'une citerne d'eau sera prévue pour l'internat.

- **Comment seront gérés les cours à distance avec la saison des pluies et les cyclones car avec la grève politique, il n'y a pas eu de cours. Éventuellement, regrouper des élèves chez des amis respectifs pour partager la connexion internet si cela est possible ?**

L'accès à Internet est un problème pour certains élèves. Nous devons faire face à une fracture numérique à Tamatave. Tous les élèves n'ont pas accès à internet.

- **Pronote pour les primaires, où en est l'avancement ?**

La Directrice a expliqué certains points sur l'usage de Pronote :

La plateforme Livreval sur lequel étaient saisis les livrets scolaires des élèves du primaire a fermé. Actuellement, nous sommes obligés de basculer donc sur Pronote.

Pronote à l'école primaire servira :

- Pour les livrets scolaires : étant donné les fractures numériques, ils ne seront pas publiés mais téléchargés et donnés aux familles. Monsieur BOULANGER s'emploie à ce jour à définir les compétences nécessaires dans le logiciel pour qu'il soit exploitable pour les livrets ;
- Pour la communication (par mail) ce qui se fait déjà actuellement

Remarque : Ces décisions ont été prises par la directrice et son équipe d'enseignants.

- **Le plan De circulation est-il le même que l'an dernier ?**

Le plan est toujours le même. Un rappel sera fait à la prochaine Assemblée Générale des parents. Les parents demandent à refaire l'information concernant la circulation. Monsieur le proviseur ne souhaite plus faire des informations à ce sujet, ayant déjà à maintes fois fait des rappels aux parents d'élèves. On remettra si nécessaire une nouvelle bâche du plan de circulation mais il faut comprendre que c'est souvent le manque de bon sens qui motive les parents.

- **Est-ce que le logiciel pour les votes du conseil d'école et du conseil d'établissement sera mis en place pour l'année 2026-2027?**

Mr le proviseur explique que les logiciels coûtent chers et précise qu'il n'est utilisable que pour une élection. (Protection de données). La question reste néanmoins ouverte.

- **Comme nous a dit un représentant de l'AEFE, serait-il possible que les représentants des parents d'élèves bénéficient d'une formation?**

Cette question fait référence aux rôles des parents dans les instances. Effectivement, il serait envisageable de faire une formation d'une heure concernant les rôles de chacun.

Madame la Directrice souligne qu'elle communiquera un peu plus aux parents du conseil d'école et verra ce qu'il serait possible de faire par rapport à cette question.

En revanche, Monsieur le proviseur souhaiterait qu'il y ait des délégués des parents lors des conseils de classe, et que les parents soient réellement des délégués pour l'ensemble et non pour son enfant seulement.

- **Y a-t-il un projet de construction des sanitaires de la Primaire ? Des élèves se sont plaints de leur état de propreté ?**

Mr le Proviseur précise qu'il faut d'abord définir les budgets. Une étude sera faite prochainement.

- **Quelques inondations ont eu lieu, est-ce vrai ?**

Les inondations ont eu lieu dû aux élèves nettoyant la peinture. Les lavabos extérieurs ont été installés pour éviter ce fait.

Au secondaire, cela a eu lieu à cause des toilettes bouchées par des rouleaux de papier toilettes. Le problème a été résolu.

- **Y aura-t-il un rallye maths ou d'autres concours cette année ?**

Oui il y aura un rallye mathématique encore cette année. Les autres concours se dérouleront au fil de l'année scolaire et selon les projets des professeurs.

- **Pour la kermesse est-ce que certains enseignants ou ATSEM seraient intéressés pour aider ou pas?**

Mr le Proviseur précise qu'il ne sollicitera ni les enseignants ni les ATSEM à rejoindre le projet des parents. Les parents peuvent s'ils le souhaitent contacter et faire appel à candidature pour y participer. Cependant, il n'interdira pas aux volontaires qui veulent participer de se joindre à l'équipe.



- **Quelles seront les sorties scolaires prévues pour cette année 2025-2026 ?**

Les parents seront informés en amont lors des sorties. Il n'y a pas de calendrier précis car les sorties dépendent des projets et aussi de l'approbation du Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) et des conditions météorologiques.

Plusieurs sorties pédagogiques ont déjà eu lieu autant au primaire qu'au secondaire. Leurs réalisations dépendent de plusieurs paramètres par exemple la météo qui en début de semaine ne nous a pas permis, par exemple, de réaliser la sortie pour l'île aux prunes ;

- **Comment se passent les bus scolaires ? Un achat serait-il possible ?**

L'organisation du ramassage scolaire est faite par les parents volontaires. Les bus de sorties ne sont pas les mêmes que les transports scolaires.

Il n'y a pas de bus conforme aux attentes de l'établissement mais le Proviseur précise que toute proposition provenant des parents est recevable.

**Points d'attention :**

- Achat d'un onduleur de masse.
- Achat d'un bus permanent pour l'établissement.

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, Monsieur Mercier clôture la séance à 18h20.

La secrétaire de séance



RAZANAKOTO Anjatiana

Le Proviseur



Bruno MERCIER